



PROGRAMA FORMATIVO

Inserción Laboral y Técnicas de Búsqueda de Empleo

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Área Profesional: ORIENTACIÓN LABORAL
2. **Denominación del curso:** INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO
3. **Código:** FCOO01 (Antiguo - FCOL01)
4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Conocer la situación del mercado de trabajo y las características del empleo que busca, las competencias profesionales y personales que le han de facilitar el acceso y las técnicas y recursos de las que dispone para este fin, de manera que podrá elaborar un proyecto profesional personal que le permitirá la inserción laboral.

6. **Requisitos del profesorado**

6.1. Nivel Académico

Licenciatura en pedagogía, psicología, psicopedagogía, o diplomatura en educación social, relaciones laborales o magisterio, o en su defecto capacitación profesional equivalente.

6.2. Experiencia profesional

Deberá tener 2 años de experiencia.

6.3. Nivel pedagógico

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno**

Nivel académico de conocimientos generales:

El que se le exija para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

Nivel profesional o técnico:

El que se le exija para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

Condiciones físicas:

Las que se le exijan para desarrollar la ocupación a la que se dirige el curso.

8. Número de alumnos

15 alumnos.

9. Relación secuencial de módulos formativos

1. La empleabilidad.
2. Técnicas de búsqueda de empleo.
3. Aspectos legales de la relación laboral.

10. Duración

Prácticas	8
Contenidos teóricos	6
Evaluaciones	1
Total	15 horas

11. Instalaciones

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: el aula deberá tener un mínimo de 30 m² para grupos de 15 alumnos (2 m² por alumno) .
- Mobiliario: estará equipado con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Superficie: para el desarrollo de las prácticas descritas se usará indistintamente el aula de clases teóricas.

11.3. Otras instalaciones:

- Las propias necesarias para el correcto funcionamiento de un centro de formación que deberá reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación vigente y disponer de la autorización legal oportuna para su apertura.

12. Equipo y material

12.1. Equipo

- 1 ordenador equipado con el software básico, y acceso a internet
- 1 impresora
- Equipo audiovisual compuesto por un reproductor de vídeo y televisión, un proyector de transparencias o un ordenador con cañón para proyectar presentaciones, pantalla.
- Papelógrafo o pizarra.

12.2. Herramientas y utillaje:

- No necesarias.

12.3. Material de consumo:

- Material de oficina.
- Manuales y bibliografía relacionada con la actividad formativa.

12.4. Material didáctico:

- A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo.

LA EMPLEABILIDAD.

15. Objetivo del módulo:

Realizar un análisis del grado de empleabilidad personal atendiendo a las características del mercado de trabajo y al perfil profesional y personal del trabajador/a.

16. Duración del módulo:

5 horas

17. Contenido formativo del módulo

A) Prácticas

- Analizar la realidad laboral del mercado de trabajo y establecer las características del puesto de trabajo objeto de la búsqueda.
- Efectuar ejercicios de reflexión con el objeto de elaborar una plantilla de competencias profesionales (experiencias y formativas) y competencias personales necesarias para desarrollar las funciones del puesto de trabajo.
- Efectuar ejercicios de reflexión sobre las propias actitudes y elementos motivacionales en cuanto a la búsqueda de empleo.
- Detectar los puntos débiles que dificultan el acceso al puesto de trabajo deseado y los puntos fuertes con el objetivo de elaborar un proyecto profesional que incluya actuaciones óptimas para la inserción laboral.

B) Contenidos teóricos:

- Concepto de mercado de trabajo, estructura y tendencias.
- La ocupación objeto de la búsqueda en relación al mercado de trabajo.
- Análisis de la ocupación. Competencias profesionales y criterios de ejecución.
- Conocimientos y habilidades profesionales y personales con relación al puesto de trabajo.
- El trabajo de las actitudes y la motivación para la búsqueda de empleo.
- La organización estratégica en la búsqueda de empleo

14. Denominación del módulo.

TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

15. Objetivo del módulo:

Conocer y utilizar correctamente las técnicas y los recursos disponibles para la búsqueda de empleo.

16. Duración del módulo:

9 horas

17. Contenido formativo del módulo

A) Contenidos prácticos

- Elaborar una carta de presentación y un currículum dirigida a una oferta y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar una carta de presentación y un currículum de autocandidatura y adaptado al puesto de trabajo que se busca.
- Elaborar un dossier con los canales de búsqueda más apropiados en cuanto al empleo que se busca.

B) Contenidos teóricos

- Las técnicas y recursos disponibles para la búsqueda de empleo por cuenta ajena:
 - Los canales de búsqueda: publicidad, internet, bolsas de empleo...
 - El dossier personal: el currículum y la carta de presentación
 - El proceso de selección y contratación que realiza la empresa.
 - La oferta de empleo. La autocandidatura.
 - La entrevista
 - Las pruebas de selección y los psicotécnicos.
 - La oferta de empleo público
- La formación profesional en España
 - Los distintos subsistemas de Formación Profesional
 - Organismos gestores
 - Otras ofertas formativas.
 - Programas de empleo-formación: Escuelas taller y Casas de Oficio.
 - Talleres de empleo

14. Denominación del módulo.

ASPECTOS LEGALES DE LA RELACIÓN LABORAL

15. Objetivo del módulo:

Conocer los aspectos legales básicos de la relación laboral identificando los derechos y obligaciones como trabajadores.

16. Duración del módulo:

1 hora

17. Contenido formativo del módulo

A) Contenidos prácticos.

- Reconocer y discriminar los tipos de contratos.
- Interpretar la nómina.

B) Contenidos teóricos

- El derecho del trabajo. Regulación básica.
- El contrato de trabajo: concepto, tipos, duración, el periodo de prueba.
- El salario. La nómina.
- La modificación, suspensión y extinción del contrato.
- Afiliación y cotización a la seguridad social.
- La representación laboral y la negociación colectiva.